



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



auditum@uvigo.es



# Plan de contingence

UNIVERSITÉ DE VIGO – UNIVERSITÉ ABDELMALEK ESSAÂDI

Juillet 2020



## Tableau des contenus

1. Introduction.....	3
2. Communication EACEA sur la pandémie COVID-19.....	3
3. Le cas de force majeure.....	4
4. Extension du projet .....	5
5. Chronogramme des activités .....	5
6. Lignes directrices principales .....	7
7. Mise à jour de ce document.....	8



## 1. Introduction

Vu la situation globale actuelle de la pandémie provoquée par l'expansion du coronavirus COVID-19 et pour stopper le virus, beaucoup d'états du monde ont pris la décision de déclarer l'état d'alarme, y compris les pays du consortium AuditUM.

Dans ces circonstances, étant donné que les pays partenaires du projet AuditUM sont affectés par cette situation, le consortium a élaboré un plan de contingence contenant des mesures et des lignes directrices pour la réalisation des activités du projet pendant la période d'état d'alarme.

## 2. Communication EACEA sur la pandémie COVID-19

Le 12 mars 2020, l'EACEA a informé tous les consortiums CBHE sur la situation de la pandémie COVID-19 et les effets de cette pandémie sur les projets européens CBHE.

A continuation, veuillez trouver le message original en anglais distribué par l'EACEA pour la consultation des membres du consortium :

---

In the context of the measure taken by national competent authorities to contain the spread of the coronavirus infection, the EACEA has been consulted on the potential effect of such measures on EU funded projects whose implementation could be hindered, or partially/temporarily affected, by mobility restrictions. In that regards, EACEA reminds that participating organisations should contact the individual participants who already are in, or are planning to leave to or from the affected areas within the coming weeks; they should follow the formal and official prescription issued and/or adopted by the local competent authorities.

Within this context, the ordinary implementation of the planned actions shall be normally carried out, as far as possible, and it is for the participating organisations and individuals to decide on the appropriate and proportionate course of action to take in the light of the measures formally adopted by the competent authorities. Participants should also be reminded of the assistance that can be provided by embassies, consulates and honorary consulates in the country of their stay.

EACEA also reminds that all the Agreements contain a "force majeure" clause which may apply to mobility restrictions, as a direct consequence of the measures taken by the competent national authorities in charge. However, please note that the existence of an event of "force majeure" suitable to concretely hinder the ordinary implementation of the planned actions will be analysed on a "case-by-case" basis, and in due time, i.e. when the eligibility of the costs will be assessed.



You can find additional information on the situation on the Commission website [https://ec.europa.eu/health/coronavirus\\_en](https://ec.europa.eu/health/coronavirus_en), and on the website of the European Centre for Disease Prevention and Control <https://www.ecdc.europa.eu/en/coronavirus>, <https://www.ecdc.europa.eu/en/novel-coronavirus-china/questions-answers>.

The message is also published in the EACEA website ([link to EACEA website](#))

---

### 3. Le cas de force majeure

Tout d'abord, dans cette situation dans laquelle se trouvent pas seulement l'Espagne, mais aussi beaucoup d'autres pays du monde, l'équipe UVigo a considéré la possibilité d'arrêter le projet jusqu'à la fin de cette situation, en invoquant le cas de "force majeure", selon l'Article II.15.1 du Grant Agreement. L'équipe coordinatrice a consulté l'Agence exécutive «Éducation, audiovisuel et culture» (EACEA) sur ce sujet et ils nous ont transmis que la décision peut être prise par la Coordination du consortium et, dans le cas où le Consortium décide de suspendre les activités du projet en invoquant le cas de force majeure, les implications seraient les suivantes :

- il s'agirait d'une suspension de TOUTES les activités et pas seulement d'une réunion de partenariat ou des activités d'un partenaire.
- aucun coût ne doit être engagé pendant la durée de la suspension car il ne serait pas éligible.
- la demande ne peut pas être rétroactive.

Dans cette situation, il y a deux voies possibles à suivre :

Si nous arrêtons le projet pour cause de force majeure, aucune activité du projet ne serait réalisée et aucune dépense ne serait éligible pendant cette période. Selon les instructions de l'EACEA, la déclaration de force majeure peut être faite par le coordinateur en tant que bénéficiaire de la subvention.

Si le Consortium ne déclare pas la force majeure, le projet se poursuit, nous suspendrions toutes les activités sur place et les reporterions très probablement jusqu'en septembre 2020.



L'équipe UVigo considère que la meilleure solution est de ne déclarer pas la force majeure et poursuivre le projet.

#### 4. Extension du projet

La décision de ne pas déclarer le cas de force majeure est soutenue aussi par l'approbation du consortium d'une prolongation d'un an, ce qui signifie que le projet terminera en octobre 2021. L'approbation officielle de l'EACEA est arrivée officiellement par courrier électronique le 5 juin 2020, indiquant que la nouvelle date de fin du projet est le 14 octobre 2021.

#### 5. Chronogramme des activités

A continuation, veuillez consulter le nouveau chronogramme des activités du projet, approuvé pendant la visioconférence du consortium le 10 mars 2020.

Activités		Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Jan. 2021	Fév. 2021	Mars 2021		
N°	Titre															
WP4.1	Librairie de risques	Risques (version finale)	Atelier de risques		Visite d'étude UVIGO											
WP4.2	Identification des contrôles	Contrôles (version finale)														
WP4.3	Tests des contrôles et outils de gestion	Tests (version finale)														
WP5.1	Service "Audit et contrôle interne"							Création Service								
WP5.2	Charte d'audit			Charte d'audit												
WP5.3	Outils, techniques de l'audit interne							Adaptation outil								
WP6.1	Formation outils de contrôle interne								Visite d'étude LUT	Formation UMI						
WP6.2	Formation outils de l'audit interne									Formation UMI						
WP7	Communication et Diffusion		DIFF 3 UH1								DIFF 4 UIT					
WP8	Pilotage du projet	Deadline appel d'offre			5ème Réunion AMU			Réception équipement				6ème Réunion UAE				
WP9	Plan assurance qualité			QA								QA				

Tenant en compte ces nouvelles circonstances, les activités sur place du projet seront reportées jusqu'à une date ultérieure quand les états d'alarme des pays du consortium seront arrêtés par leurs gouvernements.

Comme les activités sur place sont suspendues, le planning du projet (voir le



chronogramme) va rester dans le même format, mais nous allons reporter toutes ces activités jusqu'au moment où la situation permettra la normalisation des activités sur place, voyages, etc. Le consortium prévoit reprendre les premières activités en face à face en septembre 2020.

Pour le moment, le consortium travaillera sur les livrables du lot 4 et 5 (la cartographie des risques, l'organigramme fonctionnel du service d'audit et du contrôle et la charte d'audit). Pour réaliser ces activités, les membres du consortium travailleront, autant que possible, à travers le courrier électronique, le téléphone et les moyens technologiques disponibles pour visioconférences.

Ensuite, veuillez consulter le nouveau chronogramme proposé :

Activités																	
N°	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	
WP4.1	Risques (version finale)			Atelier de risques (dès qu'il est sûr d'un point de vue sanitaire)			Visite d'étude UVIGO										
WP4.2	Contrôles (version finale)																
WP4.3	Tests (Version finale)																
WP5.1	Organigramme fonctionnel			Création Service													
WP5.2	Charte d'audit																
WP5.3				Adaptation outil													
WP6.1								Visite d'étude LUT	Formation UMI								
WP6.2									Formation UMI								
WP7					DIFF 3 UH1 (dès qu'il est sûr d'un point de						DIFF 4 UIT						



					vue sanitaire)											
WP8						Réception équipement						6 <sup>ème</sup> Réunion UAE				
						5 <sup>ème</sup> Réunion Marseille										
WP9						QA						QA				

## 6. Lignes directrices principales

Les lignes directrices incluent les mesures suivantes :

1. Le consortium respectera les normes dictées par les gouvernements des états des membres du partenariat.
2. Le consortium n'organisera pas des réunions et des activités sur place jusqu'au moment où l'état d'alarme sera arrêté dans tous les pays du consortium.
3. Les activités du projet seront réalisées à travers les moyens informatiques disponibles.
  - La communication entre les partenaires du projet se réalisera à travers le courrier électronique.
  - Dans le cas où le déroulement du projet requerra l'organisation d'une réunion pour une communication conjointe entre les partenaires en vue de la prise des décisions sur l'avancement des livrables, etc., le consortium utilisera des plateformes digitales de visioconférence, telles que Skype, Google Meet, Zoom, etc.
4. Le site web du projet sera mis à jour de façon continue pour informer des dernières nouvelles en ce qui concerne l'avancement des activités et l'état de la pandémie coronavirus COVID-19.



## 7. Mise à jour de ce document

Universidade de Vigo et Université Abdelmalek Essaâdi, en tant que coordinateurs de la gestion du projet, réaliseront le suivi, de façon continue, de l'état de la pandémie COVID-19. En conséquence, ce document sera mis à jour chaque fois il y a des actualisations sur l'évolution de cette pandémie.